
Tontinard.NET

E-mail: support@tontinard.net
Tel. (Whatsapp): (+49) 17635778820



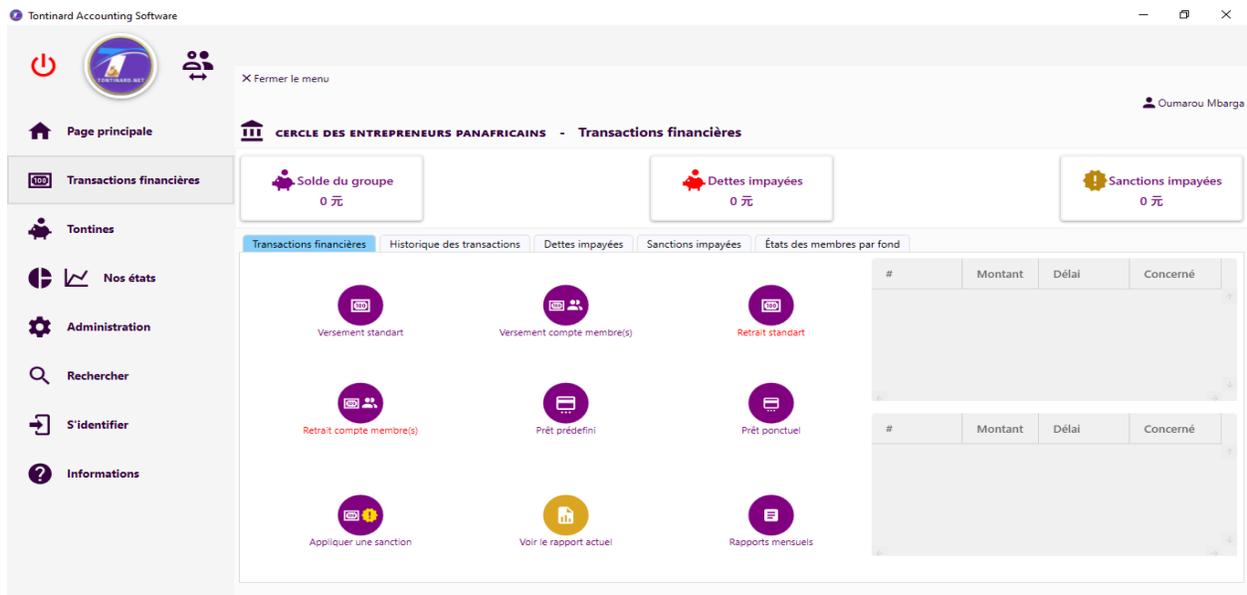
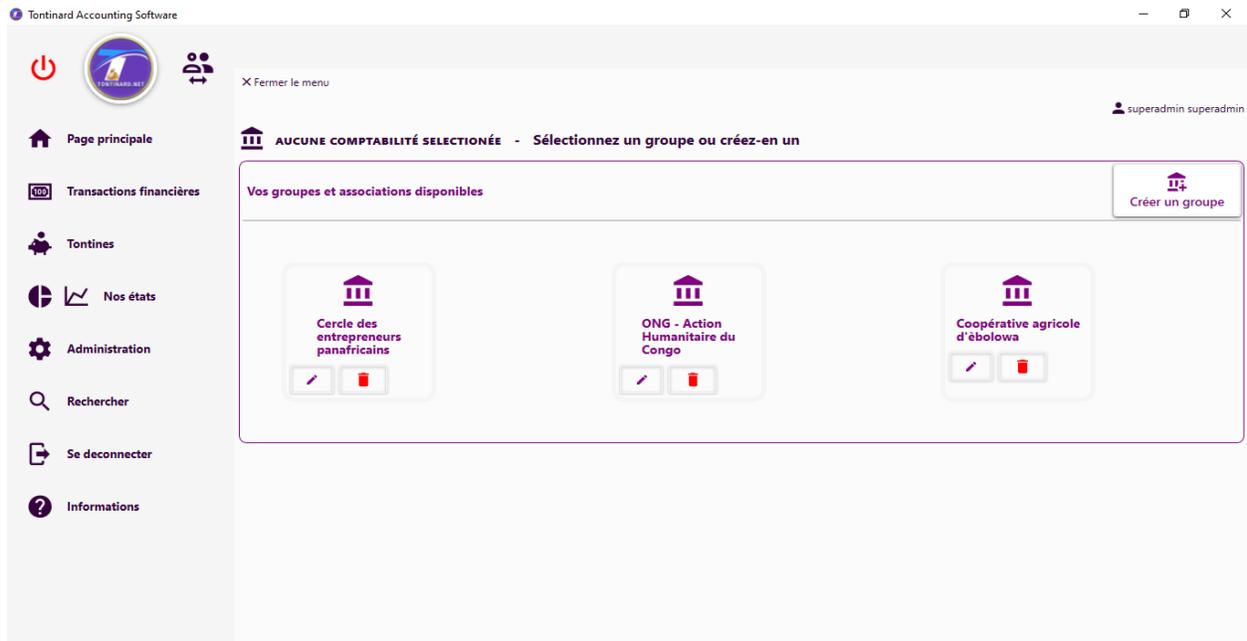
Tontinard Accounting Software

25. Mars 2021

SANS INTERNET, ET DONC SANS CLOUD! Tout est logé sur votre ordinateur.

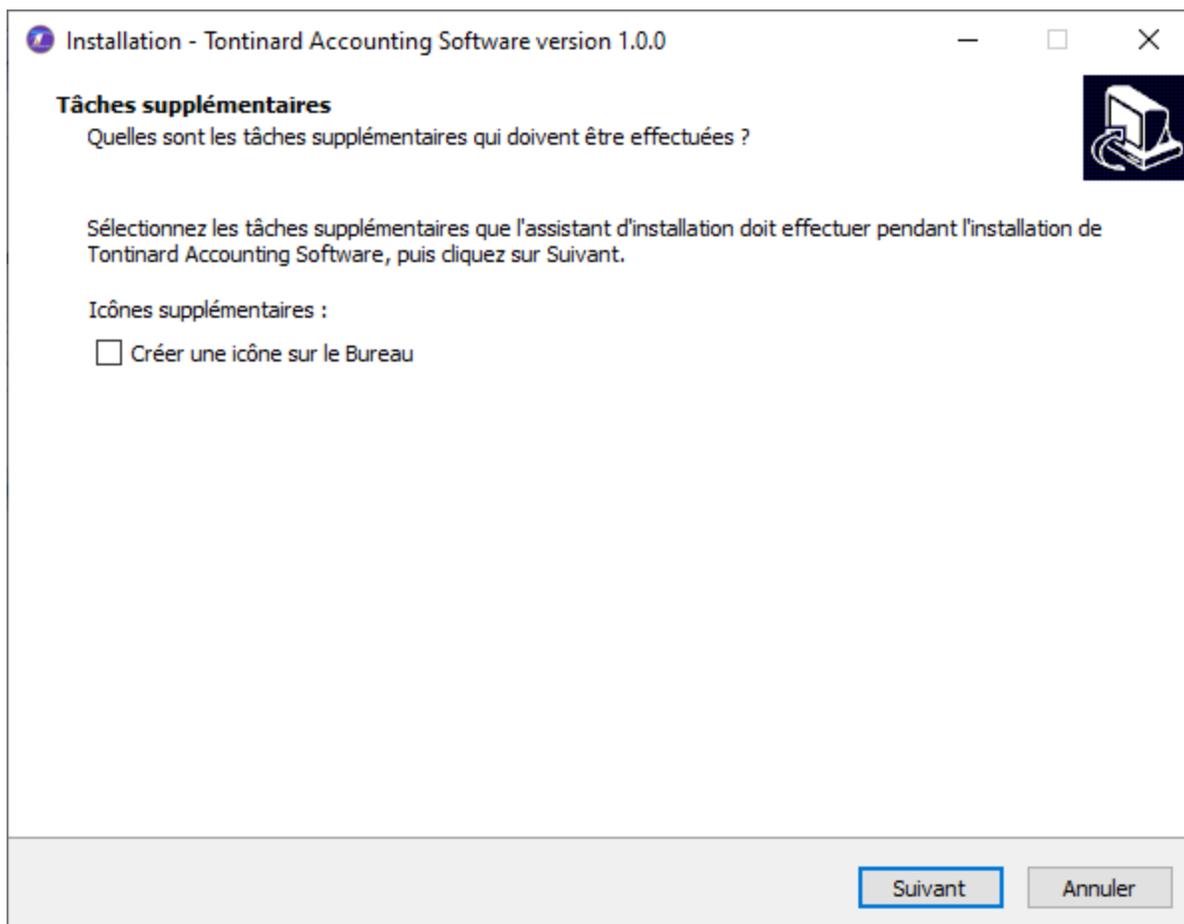
La particularité de notre solution de comptabilité est qu'elle est autonome (Standalone). Elle vous permet de gérer les états de vos associations, groupe et tontine sans besoin de connexion internet. Toutes vos données sont logées sur votre machine.

Installation	2
Configurations	5
Licence	5
Obtenir une licence	5
Importer une licence	7
Configuration de base de l'application	8
Gérer votre (vos) compatibilité(s)	10
Groupe avec tontine et prêts	10
Effectuer les transactions	10
Association à but non lucratif	11
Transaction et comptabilité	12
Vos rapports financiers	13
Archivage	15
Pour éviter des pertes de données suite à une mauvaise opération de votre part ou même des problèmes techniques liés à votre machine nous vous proposons deux procédés d'archivage	15
Archivage de votre fichier comptabilité	15
L'archivage des états de comptabilité d'un groupe	16

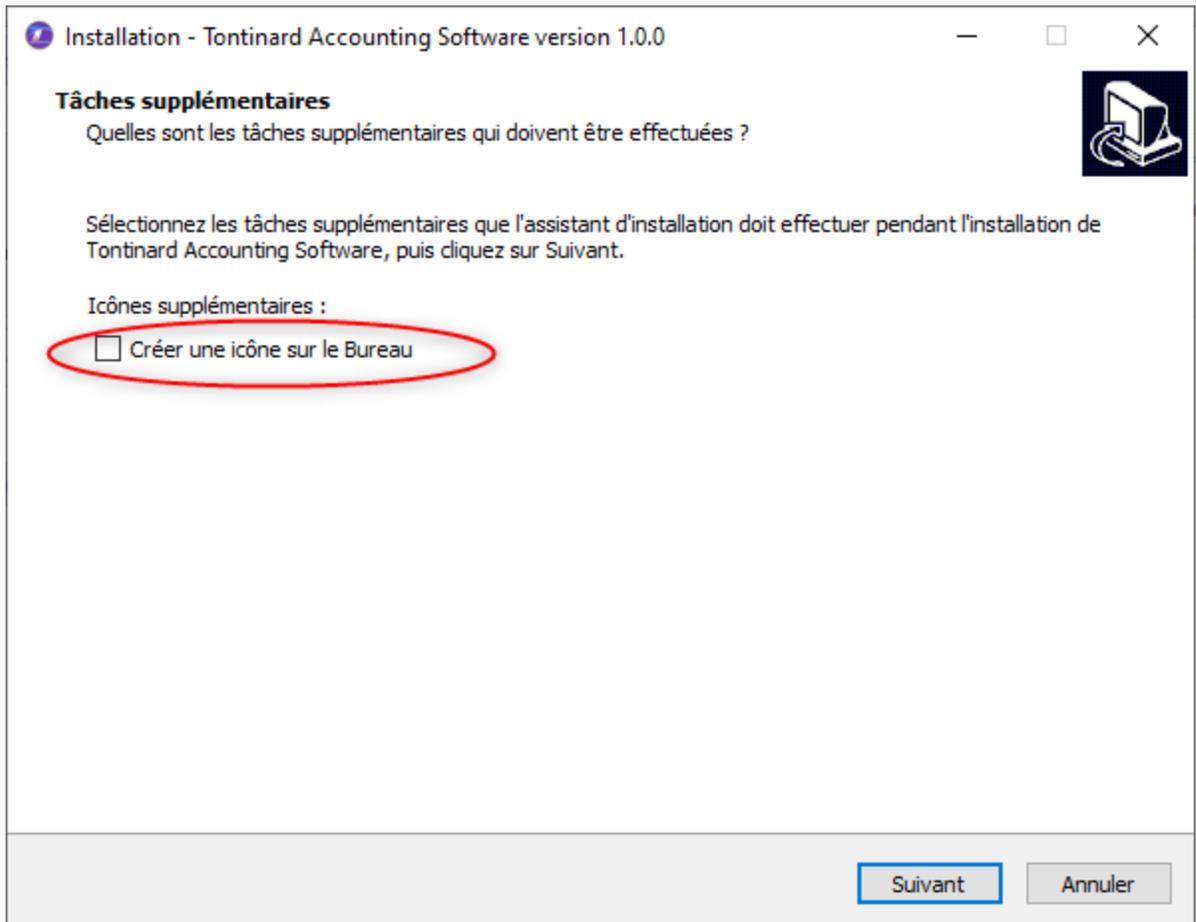


Installation

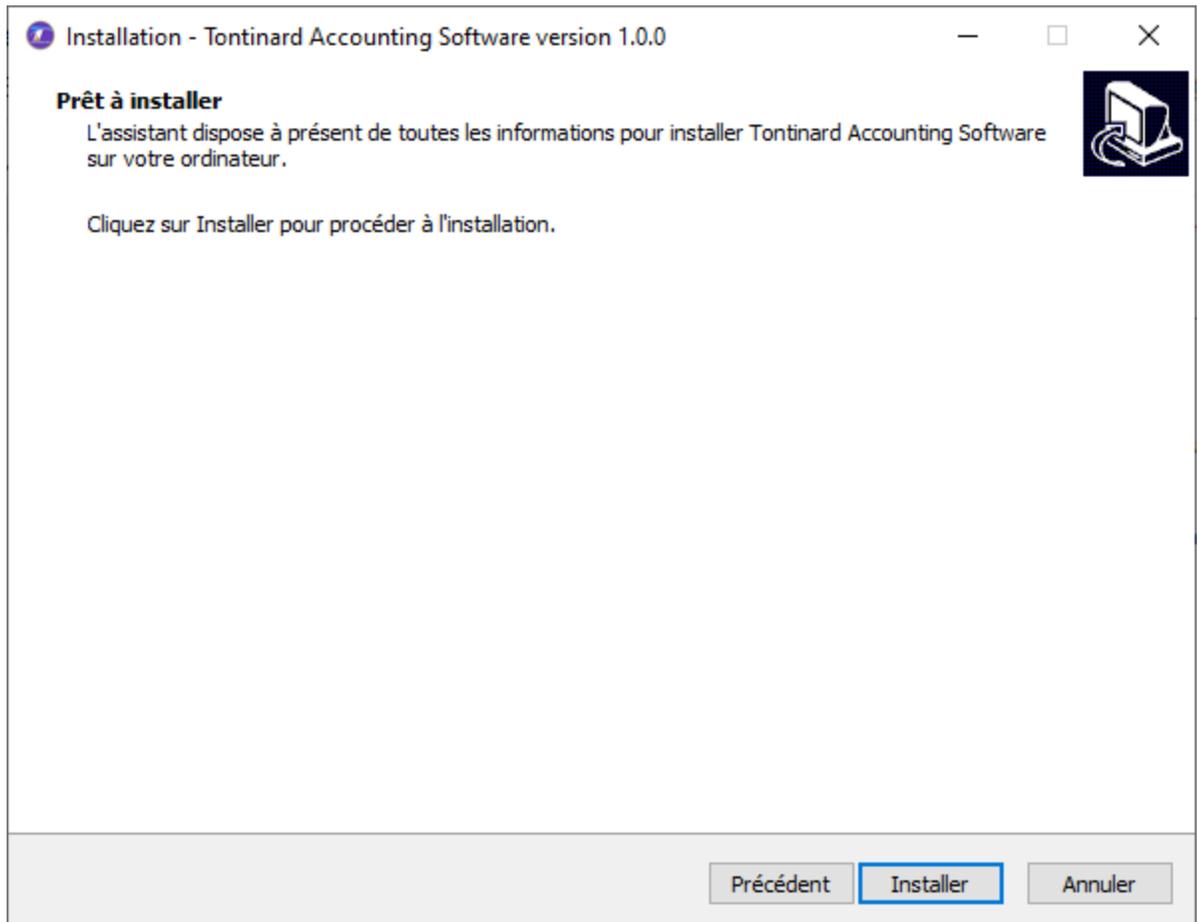
Télécharger l'installateur TontinardAccountingAppSetup.exe sur notre page et suivre les instructions d'installations. Ci dessous



-
2. Côté la case "Créer l'icône sur le bureau" pour créer un raccourci sur votre bureau



3. Cliquer sur Installer pour procéder à l'installation de l'application



L'installation est à présent terminée et vous pouvez démarrer l'application

Configurations

Licence

Obtenir une licence

Souscrivez pour une licence via courriel à support@tontinard.net ou via whatsapp au 0049 176 35 77 88 20 en nous communiquant l'identifiant unique de votre application.

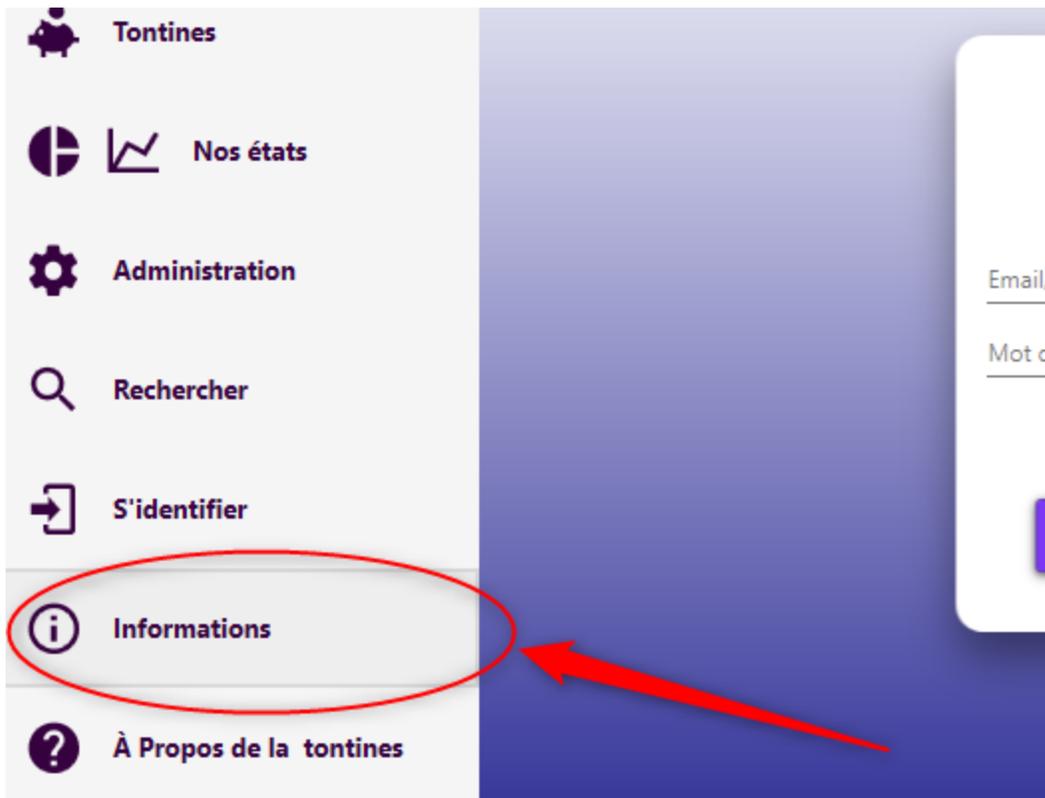
L'identifiant unique de votre application

1. Démarrer l'application

2. Cliquer sur l'icône "MENU PRINCIPAL"



3. Cliquer sur le menu "Informations"



4. Copiez l'identification unique de votre application et veuillez nous la communiquer via mail ou whatsapp

The screenshot shows the 'À PROPOS - Informations sur l'application' page. A red circle highlights the unique application ID: `DccxZ9shwE-mF88XGvwlTfGKGi8f0oGve_V-9GmEnVk`. A red arrow points to this ID. Other details visible include:

- Version actuelle: 1.0.0
- Licence: TTN-L-DEMO-2021 - Expire le 25.04.2021 00:00
- Date d'installation: 25.03.2021 16:47
- Nos Contacts: E-mail: support@tontinard.net / eric.gomdjim@gmail.com; Tel.: 0049 17635778820

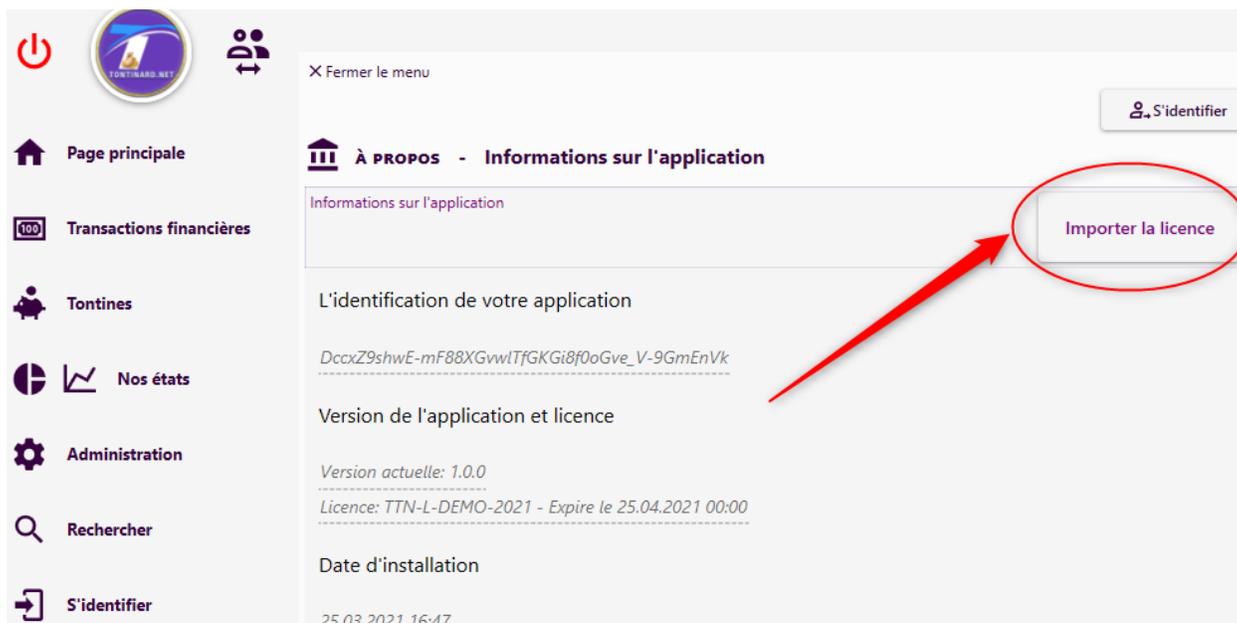
Durée de la licence	Nombre de groupe	Coût
2 mois	DEMO-LICENCE	0€
1 ans	3 groupes maximum	
2 ans	3 groupes maximum	
illimitée	5 groupes maximum	

Importer une licence

Le fichier contenant votre licence reçu après la souscription peut être importé dans votre application comme suit:

1. Cliquer sur le menu **"Informations"** (voir plus haut).

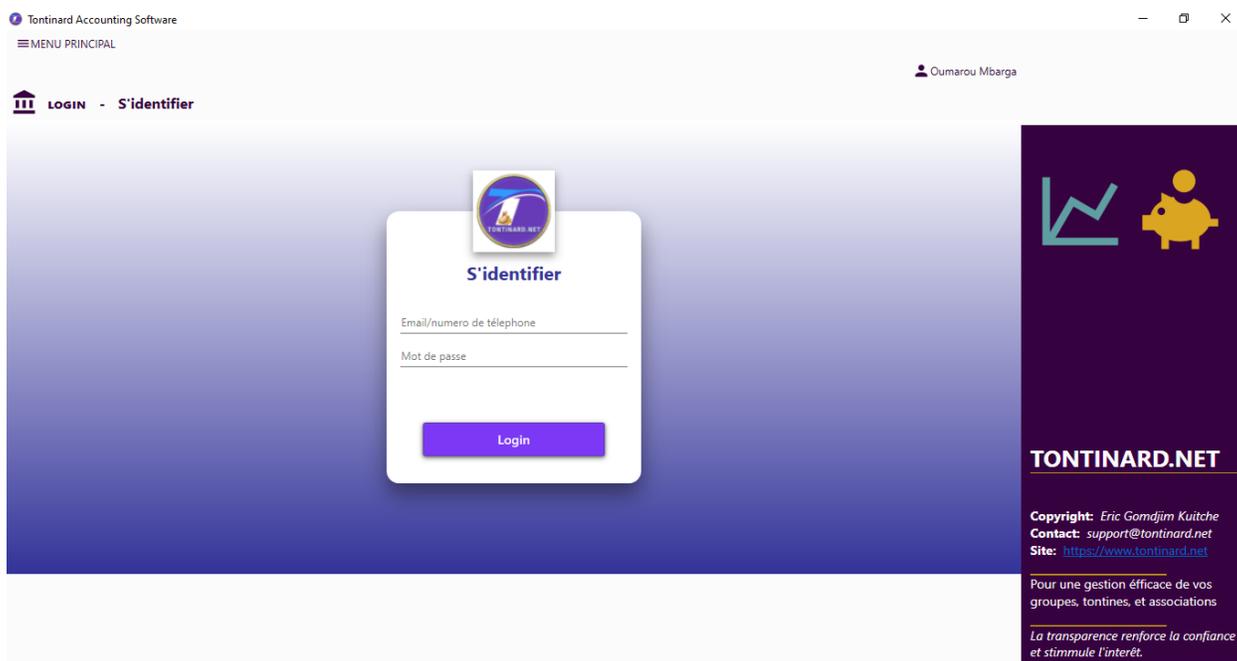
2. Cliquer sur le bouton "Importer la licence" et suivez les instructions



Configuration de base de l'application

L'application est sécurisée. Vous devez donc vous identifier pour gérer vos comptabilités.

1. Identifier vous avec l'utilisateur (identifiant) **superadmin** et le mot de passe par défaut **admin123**



2. Une fois identifié, cliquez sur le menu **“Administration”** et ensuite sur l’onglet **“Modifier le mot de passe de l'utilisateur”** afin de modifier le mot de passe du super administrateur



3. Cliquez sur le menu **“Page principale”**
4. Cliquez sur le bouton **“Créer un groupe”** pour créer le premier groupe ainsi que le premier utilisateur de votre groupe en renseignant tous les champs du formulaire ci-dessous. Il est important de retenir votre identifiant et mot de passe lesquels vous permettront de gérer le groupe par la suite.

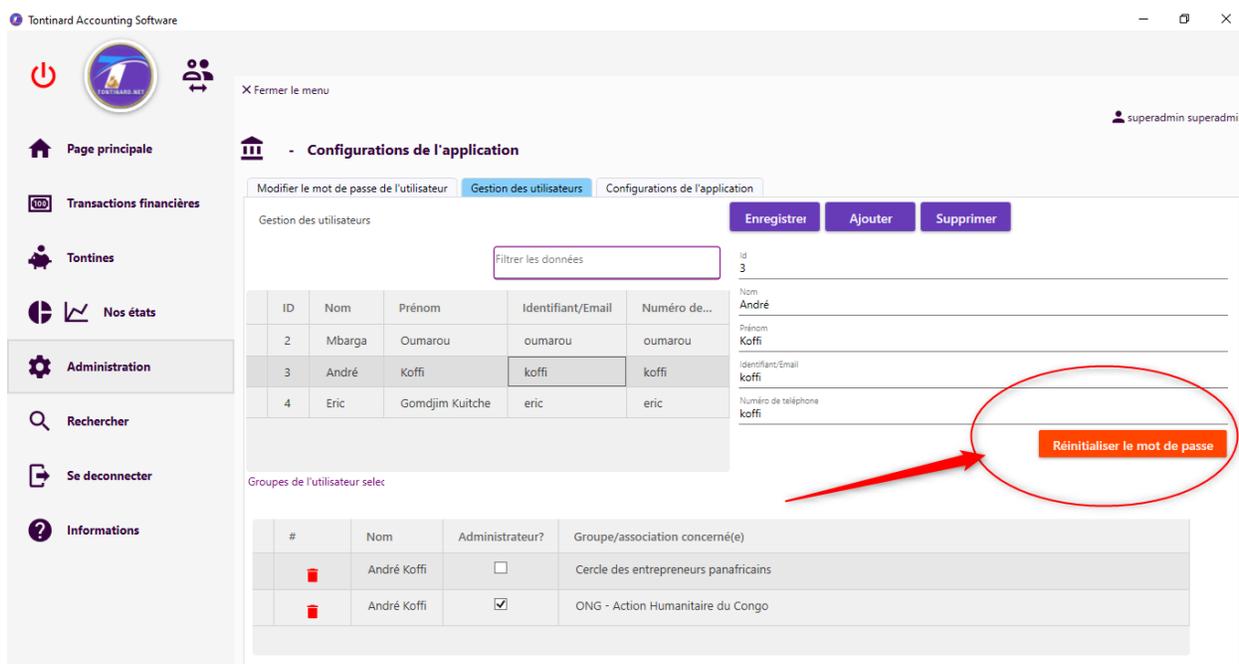
The screenshot shows a window titled 'Créer ou modifier les information du gro...'. Inside is a form titled 'Créer une nouvelle comptabilité' with the following fields: 'Nom de la comptabilité', 'Type de comptabilité' (dropdown), 'Dévise' (dropdown), 'Nom de l'administrateur', 'Prénom de l'administrateur', 'Identifiant/Email de l'administrateur', 'Mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe'. At the bottom are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

5. Cliquer sur enregistrer pour terminer

6. Cliquer sur déconnecter

Gérer votre (vos) compatibilité(s)

Connectez vous à présent avec l'identifiant et le mot de passe de l'utilisateur créé plus haut. Si vous avez par mégarde oublié les données de connexion de cet utilisateur, connectez- vous une fois de plus en tant que **superadmin** avec le nouveau mot de passe du superadmin choisi plus haut et réinitialisez le mot de passe de l'utilisateur concerné. Le nouveau mot de passe de cet utilisateur est de **000000** (6 zéros)



The screenshot shows the 'Gestion des utilisateurs' (User Management) interface. A table lists users with columns for ID, Nom, Prénom, Identifiant/Email, and Numéro de... The user 'André Koffi' is selected. To the right, a form shows details for this user, including a 'Réinitialiser le mot de passe' button circled in red. Below the table, there is a section for 'Groupes de l'utilisateur selec' with a table showing user groups.

ID	Nom	Prénom	Identifiant/Email	Numéro de...
2	Mbarga	Oumarou	oumarou	oumarou
3	André	Koffi	koffi	koffi
4	Eric	Gomdjim Kuitche	eric	eric

#	Nom	Administrateur?	Groupe/association concerné(e)
	André Koffi	<input type="checkbox"/>	Cercle des entrepreneurs panafricains
	André Koffi	<input checked="" type="checkbox"/>	ONG - Action Humanitaire du Congo

Groupe avec tontine et prêts

Effectuer les transactions

1. Connectez vous avec un utilisateur créé plus haut (pensez à modifier le mot de passe)
2. Cliquez sur le menu **Administration**
3. Allez sur l'onglet "**Gestion des utilisateurs**" et créez des utilisateurs
4. Allez sur l'onglet "**Gestion des fonds**" et créez au moins un fond

5. Allez sur l'onglet "**Objet de transaction**" et créez les objets de transaction supplémentaires si nécessaire, il en existe déjà par défaut
6. Allez sur l'onglet "**Configurer les types de prêts**" et créez des types de prêts pour les prêts prédéfinis.

Vous pouvez dès à présent effectuer des transactions.

Cliquez sur le menu "Transaction financières" et utilisez les onglets et les différentes fonctionnalités pour effectuer les transactions souhaitées. Vos états seront actualisés automatiquement.

The screenshot displays the Tontinard Accounting Software interface. The window title is "Tontinard Accounting Software". The main menu on the left includes: Page principale, Transactions financières (highlighted), Tontines, Nos états, Administration, Rechercher, S'identifier, and Informations. The main content area is titled "CERCLE DES ENTREPRENEURS PANAFRICAINS - Transactions financières". It features three summary cards: "Solde du groupe" (0 元), "Dettes impayées" (0 元), and "Sanctions impayées" (0 元). Below these are tabs for "Transactions financières", "Historique des transactions", "Dettes impayées", "Sanctions impayées", and "États des membres par fond". The "Transactions financières" tab is active, showing a grid of transaction types: Versement standart, Versement compte membre(s), Retrait standart, Retrait compte membre(s), Prêt prédéfini, Prêt ponctuel, Appliquer une sanction, Voir le rapport actuel, and Rapports mensuels (highlighted). On the right, there are two empty tables with columns: #, Montant, Délai, and Concerné.

Association à but non lucratif

Allez sur la page d'administration et créez vos différents fonds ainsi que vos objets de transaction.

Tontinard Accounting Software

X Fermer le menu

Gomdjim Kuitche Eric

ONG D'AIDE AU ENFANT AU CONGO - Configurations de l'application

Objet des transations | Gestion des fonds | Modifier le mot de passe de l'utilisateur | Gestion des utilisateurs

Objet des transations

Enregistrer | Ajouter | Supprimer

ID	Désignation	Type de transfert	Actif?	Description
15	Versement standard	Versement	<input checked="" type="checkbox"/>	Versement star
16	Paieiment des frais de membres	Versement	<input checked="" type="checkbox"/>	Versement poi
17	Retrait standard	Retrait	<input checked="" type="checkbox"/>	Retrait standar

Id

Désignation

Description

Type de transfert

Actif?

Transaction et comptabilité

Cliquez sur le menu "Transaction financières" et utilisez les onglets et les différentes fonctionnalités pour effectuer les transactions souhaitées. Vos états seront actualisés automatiquement.

Tontinard Accounting Software

X Fermer le menu

Gomdjim Kuitche Eric

ONG D'AIDE AU ENFANT AU CONGO - Transactions financières

En caisse
0 FCFA

Côlurer le mandat | Frais de membre | Versement standart | Retrait standart

Transactions du mandat en cours | Frais de membre par mandat | Gestion des mandats

Filter les données

Supprimer	ID	Montant	Date	Motif	Objet de la transaction	Fond	Concerné	Commentaire
-----------	----	---------	------	-------	-------------------------	------	----------	-------------

Vos rapports financiers

L'application vous offre deux type de rapport

1. Le rapport actuel de votre groupe que vous pouvez visualiser, exporter au format de votre choix, ou imprimer.

The screenshot shows the Tontinard Accounting Software interface. The main window displays the 'ONG D'AIDE AU ENFANT AU CONGO - États de votre comptabilité' section. A red arrow points to the 'Voir le rapport actuel' button, which is circled in red. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Page principale', 'Transactions financières', 'Nos états', 'Administration', 'Rechercher', 'Se deconnecter', and 'Informations'. The main content area shows a table for 'État global des caisses' and a bar chart for 'Balance des 12 derniers mois'.

Fond	Montant
Frais de membre	900FCFA
Don	200FCFA
Projet Forrage	-150FCFA

État global des caisses: 950 FCFA

Balance des 12 derniers mois: 1/2021, 3/2021

Legend: Frais de membre (blue), Don (red), Projet Forrage (yellow)

The screenshot shows a printed financial report for 'ONG d'aide au enfant au Congo'. The report includes the following sections:

- ONG d'aide au enfant au Congo** (Tontinard.NET logo)
- Rapport de comptabilité du 28.03.2021**
- En caisse:** 950 FCFA
- Total des faits de membre perçus pour le mandat en cours:** 900 FCFA
- État des fonds:**

Fond	État actuel
Don	200FCFA
Frais de membre	900FCFA
Projet Forrage	-150FCFA

- État des frais de membre du mandat en cours:**

Membre	Date	Montant
Wasara Kovan	26.03.2021	150FCFA
Kingue Biya	26.03.2021	150FCFA
Akangara Tchinda	26.03.2021	150FCFA
Mbarga Oumarou	26.03.2021	150FCFA
André Kouli	26.03.2021	150FCFA
Eric Gombjim Kuitche	26.03.2021	150FCFA

- Historique de toutes les transactions du mandat:**

Date	Montant	Type	Objet	Commentaire
26.03.2021	150FCFA	Versement	Versement pour le paiement des faits de membres	Frais de membre 2021
26.03.2021	150FCFA	Versement	Versement pour le paiement des faits de membres	Frais de membre 2021
26.03.2021	150FCFA	Versement	Versement pour le paiement des faits de membres	Frais de membre 2021
26.03.2021	150FCFA	Versement	Versement pour le paiement des faits de membres	Frais de membre 2021
26.03.2021	150FCFA	Versement	Versement pour le paiement des faits de membres	Frais de membre 2021
26.03.2021	150FCFA	Versement	Versement pour le paiement des faits de membres	Frais de membre 2021

ONG d'aide au enfant au Congo - Rapport de comptabilité chez Tontinard.NET

Tontinard Accounting Software

Page principale

Transactions financières

Tontines

Nos états

Administration

Rechercher

Se deconnecter

Informations

CERCLE DES ENTREPRENEURS PANAFRICAINS - États de votre comptabilité

États des livres | Archive des rapports

Voir le rapport actuel

État global des caisses

Fond	Montant
Sanctions payées	100 元
Fond de solidarité	1200 元
Caisse scolaire	2800 元
Projet agricole	5000 元
Épargne	330 元

9430 元

Balance des 12 derniers mois

1 of 2 | Whole Page | Find | Next

Cercle des entrepreneurs panafriens

Rapport de comptabilité du 28.03.2021

Tontinard.NET

E-Mail: support@tontinard.net
Tél: (+49) 17635778820
Internet: <https://www.tontinard.net>

Solde actuel: 9430 元

État des fonds

Fond	État actuel
Caisse scolaire	2800
Épargne	330
Fond de solidarité	1200
Projet agricole	5000
Sanctions payées	100

Dettes impayées

Membre	Montant (restant)	De lai	Date
André Koffi	132 元		26.06.2021 00:00:00 - 26.03.2021 10:44:01
Eric Gombdjim Kuitche	798 元		26.03.2021 10:39:29 - 26.03.2021 10:40:02
André Koffi	1738 元		26.03.2021 10:39:29 - 26.03.2021 10:40:02
Mbarga Oumarou	208 元		26.03.2021 10:39:29 - 26.03.2021 10:40:02

Sanctions impayées

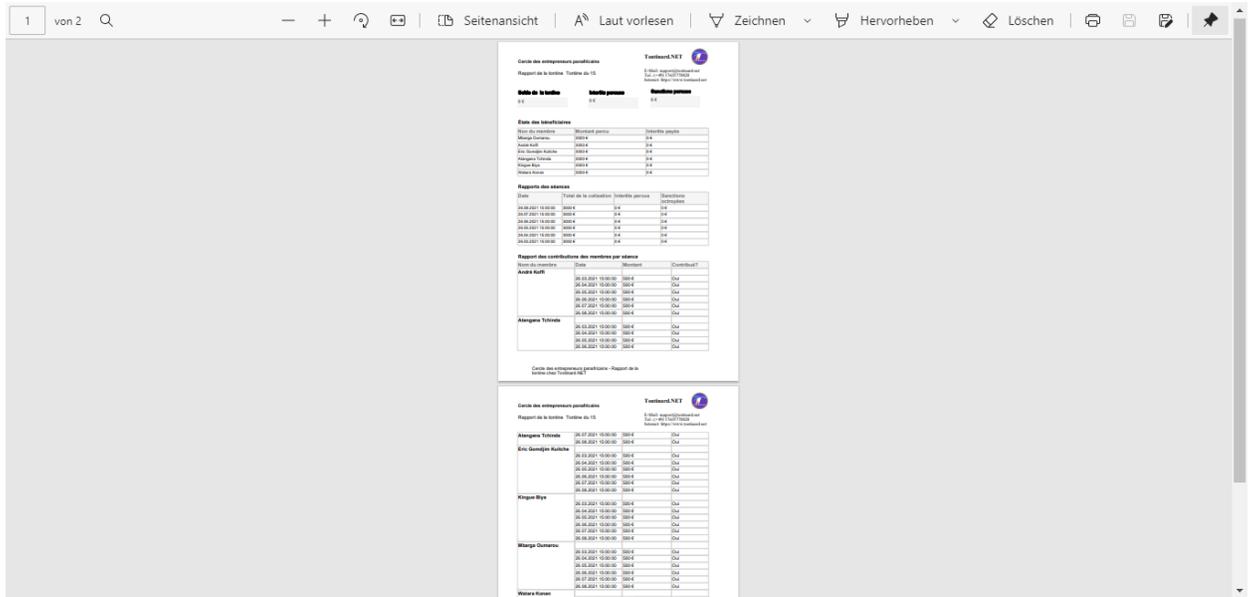
Membre	Montant (restant)	De lai	Date
Mbarga Oumarou	100 元		27.03.2021 00:00:00 - 01.01.0001 00:00:00

État des fonds et solde par membre

Nom du membre	Fond course mé	Solde actuel
Oumarou Mbarga	Fond de solidarité	200 元
	Caisse scolaire	500 元
Koffi à André	Sanctions payées	100 元
	Fond de solidarité	200 元
	Caisse scolaire	350 元
	Épargne	30 元
Gombdjim Kuitche Eric	Fond de solidarité	200 元
	Caisse scolaire	450 元
Tchinda Atargana	Fond de solidarité	200 元

Cercle des entrepreneurs panafriens - Rapport de comptabilité chez Tontinard.NET

2. Les archives en PDF



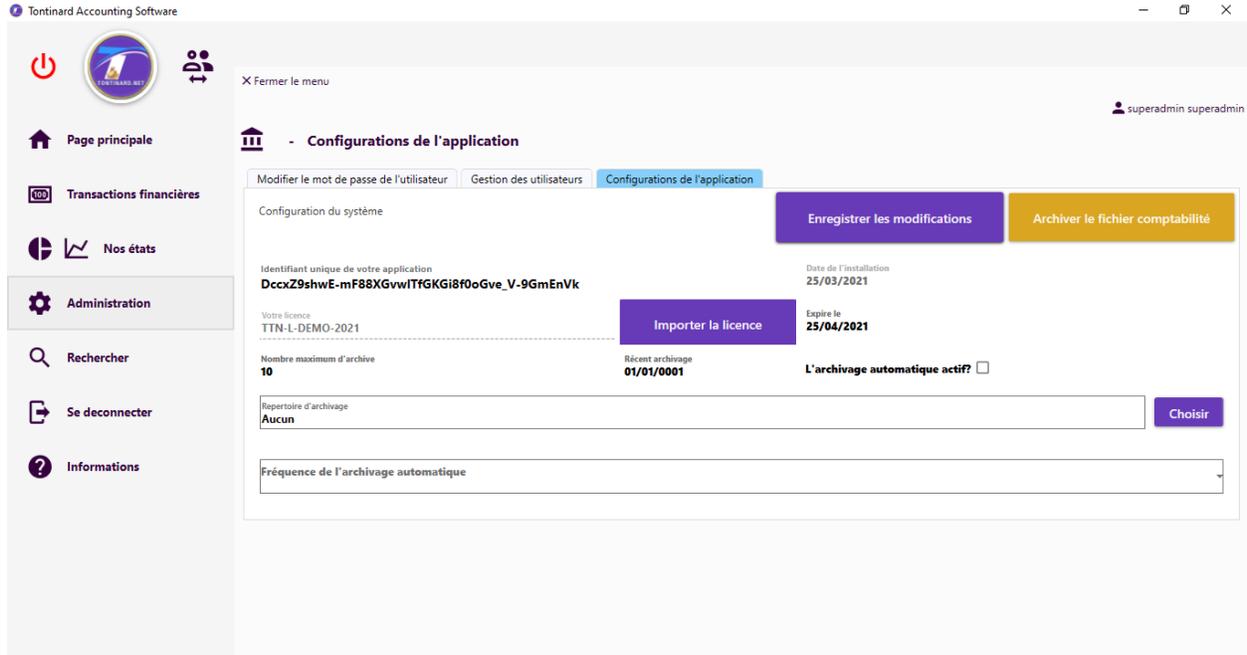
Archivage

Pour éviter des pertes de données suite à une mauvaise opération de votre part ou même des problèmes techniques liés à votre machine nous vous proposons deux procédés d'archivage

Archivage de votre fichier comptabilité

L'archivage de votre fichier comptabilité n'est possible qu'en tant que super administrateur.

Connectez vous en tant que super admin et utilisez les fonctions prévues à cet effet.



L'archivage des états de comptabilité d'un groupe

Chaque administrateur d'un groupe peut archiver l'état actuel des livres.

1. Cliquer sur le menu **"Page principale"**
2. Sélectionner l'onglet **"Archive des rapports"**
3. Cliquer sur le Bouton **"Archiver les états"**

Un fichier PDF sera créé et archiver.

